

**FINANCIJSKI PLAN S OBRAZLOŽENJEM**  
**GIMNAZIJE VELIKA GORICA**  
**ZA 2021., S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU**

Klasa: 400-02/20-01/01

KLASA : 238-31-58-20-01-01

**1. UVOD** (sažetak djelokruga rada Škole)

Gimnazija Velika Gorica je četverogodišnja srednja škola s programom Opće i matematičke gimnazije. Smještena je u Velikoj Gorici, u ulici kralja Stjepana Tomaševića 21, a zgradu i športsku dvoranu dijeli s još dvije srednje škole. Zapošljava ukupno 35 odgojno-obrazovna djelatnika, među kojima je 31 predmetnih nastavnika, od kojih je jedan pripravnik. Nastava se odvija u osamnaest razrednih odjela koje pohađa ukupno 434 učenika, u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu. Međuturnus se uglavnom koristi za održavanje sjednica stručnih, razrednih i nastavničkih vijeća. U skladu s načelima odgoja i obrazovanja, uz poticanje cjelokupnog razvoja učenika, u Gimnaziji Velika Gorici izdvajamo sljedeće ciljeve:

- ✓ odgajati i obrazovati učenike u skladu s vrijednostima koje izviru iz europske i nacionalne tradicije, interkulturalnih zahtjeva i ljudskih prava te
- ✓ osposobljavati učenike za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu, u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, pluralističkim vrijednostima, moralno-etičkim načelima i suvremenim informacijsko-komunikacijskim tehnologijama.

Navedeni ciljevi ostvaruju se kroz redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne te izvanškolske aktivnosti, prema Godišnjem operativnom odgojno-obrazovnom planu i programu, školskom kurikulumu i propisanim planovima i programima nastavnih predmeta koje je donijelo Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Financijski plan za trogodišnje razdoblje (s projekcijama) od 2021. do 2023. godine dopunjen je odgojno-obrazovnim aktivnostima (u odnosu na prethodne godine) koje doprinose razvoju školskog pluralizma, unaprjeđenju nastave, školskom uspjehu i odgoju odnosno cjelokupnom razvoju učenika. Na opravdanost navedenih aktivnosti ukazuju pokazatelji rezultata koji ukazuju na uspješnost cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada: npr. uspjeh učenika na natjecanjima iz znanja pojedinih predmeta te uspjeh učenika kraju srednjoškolskog obrazovanja - na Državnoj maturi koju provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Sve aktivnosti u skladu su sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i podzakonskim aktima, uključujući i Odredbu o provedbi Zdravstvenog odgoja koji se provodi od 2013./14. školske godine.

## **2. ZAKONSKE I DRUGE OSNOVE ZA USTROJ PROGRAMA I NJIHOVO FINANCIRANJE**

Djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno rada Gimnazije Velika Gorica, ostvaruje se u skladu s odredbama *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine, broj 87/08, 139/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 15/15), podzakonskim aktima (Pravilnicima), *Zakona o ustanovama* (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), naputcima viših savjetnika Agencije za odgoj i obrazovanje, odnosno voditelja Županijskih stručnih vijeća te Odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije.

Financijski plan napravljen je u skladu s *Uputama za izradu proračuna Zagrebačke županije 2021. - 2023. godine*, od 13. listopada 2020. godine, dopisima *Upravnog odjela za prosvjetu kulturu, šport i tehničku kulturu vezano uz limite* od 13. listopada 2020. godine, *Godišnjim operativnim odgojno-obrazovnim programom i Školskim kurikulumom Gimnazije Velika Gorica za školsku godinu 2020./21.*, iz rujna 2020. godine.

## **3. USKLADENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA**

*Prioritet rada Gimnazije bit će poticanje i unaprjeđenje cjelokupnog razvoja učenika, o ostvarivati će se integracijom odgojno-obrazovnih sadržaja i aktivnosti, u skladu sa suvremenim znanstvenim, pedagoško-psihološkim i didaktičko-metodičkim spoznajama.*

*U sljedeće tri godine nastojat ćemo podići kvalitetu odgojno-obrazovnog rada na višu razinu, i to: razvojem školskog pluralizma, podizanjem pedagoškog standarda (materijalnih i drugih uvjeta rada) - sukladno mogućnostima, permanentnim profesionalnim razvojem, stručnim usavršavanjem i (samo) vrednovanjem nastavnika i stručno-razvojne službe Škole, sudjelovanjem u EU projektima kao što su Erasmus plus, Erasmus K2.*

*Učenici će, osim znanja, svoje sposobnosti, kompetencije, talente i kreativnost moći izražavati kroz različite aktivnosti i oblike rada: sudjelovanjem na natjecanjima znanja i sportskim natjecanjima, projektima, u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, čiji sadržaji su integralno povezani s razvojnim, odnosno odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima (navedenim na prethodnoj stranici ovoga Plana).*

**Programi, ciljevi i strategije usklađeni su s dokumentima dugoročnog razvoja.** Uporište im je u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Planu i programu rada za opće gimnazije.



pratećim dokumentima koji iz njih proizlaze, poput Godišnjeg operativnog odgojno-obrazovnog plana i programa rada škole, Školskog kurikulum, Strateškim planovima MZOŠ-a te odlukama i preporukama Agencije za odgoj i obrazovanje.

#### **4. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Financiranje rada Gimnazije odvijat će se u sklopu Programa

- *Programa 1004 Plaće zaposlenika*
- *Programa 1003 minimalni standard u srednjem školstvu i učeničkom domu – materijalni i financijski rashodi*
- *Programa 1001 Pojačani standard u školstvu*
- *Programa 1002 Kapitalno ulaganje*

*Sredstva su planirana prema danim indeksima (102%).*

##### **4.1. PROGRAM 1004 PLAĆE ZAPOSLENIKA**

###### **Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje**

*Sredstva za plaće radnika osiguravaju se iz državnog proračuna, točnije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Na godišnjem nivou planiramo ih okvirno, a mjesečno se prate interno te obračunavaju i odobravaju kroz COP – Centralni obračun plaća. Osim plaća na taj se način prate, obračunavaju i odobravaju i sredstva potrebna za isplatu ostalih rashoda za zaposlene koje čine isplate pomoći za dulje bolovanje od 3 mjeseca, odnosno za smrt člana obitelji, jubilarne nagrade, otpremnine... tj. isplate koje ovise o nastanku događaja kojim se ostvaruje pravo odnosno o kolektivnom pregovaranju o visini naknade za pojedine isplate. Prihodi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za zaposlene procijenjen je na temelju 2016. godine. Rashodi za plaće zaposlenika te ostali rashodi (pomoći, jubilarne i slično) ne mogu biti točno procijenjeni jer oni ovise o odlukama Vlade RH, Ministarstva financija i MZOS-a koje mogu utjecati na osnovice plaća ali i promjene u oporezivanju dohotka.*

##### **4.2. PROGRAM 1003 MINIMALNI STANDARD U SREDNJEM ŠKOLSTVU I UČENIČKOM DOMU – MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**

###### **Aktivnost A100001 Rashodi poslovanja**

**Materijalno poslovanje škole financiramo iz:**

- *Sredstava minimalnog standarda za financiranje srednjih škola. Programa 1003*
- *Vlastitih prihoda*
- *Donacija( za opremanje škole) .*
- *iz Programa 1001, Pojačani standard u školstvu (za dodatne programe kao organizacija natjecanja i Stručnih ktiva i Projekt Pomoćnici u nastavi*
- *Iz tih sredstava financiramo:*

- naknade troškova zaposlenima (prijevoz na posao i s posla, službena putovanja..).
- materijal (od papira, tonera, sredstva za čišćenje i sitnog inventara do materijala za održavanje opreme..)
- usluge od poštarina i telefona, vode i odvoza smeće, do računalnih i intelektualnih usluga
- financijski izdaci platnog prometa
- dodatni troškovi za organizaciju natjecanja učenika, sudjelovanje učenika u manifestacijama

planiramo provesti slijedeće:

PROJEKTI	Obrazloženje	Troškovi za 2021 i financijske projekcije za '22. i '23.
<b>Stručno usavršavanje Nastavnika i str. suradnika</b> - kolektivno, u Školi - kolektivno: ŽSV unutar Županije i višednevni seminari - individualno (pretplata na časopise)	Permanentno usavršavanje nastavnika i stručnih službi: vanjski predavač/ jednom godišnje 20 osoba godišnje – ŽSV odnosno 5 osoba godišnje - višednevno Praćenjem znanstvene, stručne i metodičke literature.	Sjednici NV-a, troškovi prijevoza za odlazak na ŽSV-a, odnosno prijevoza, smještaja i trećine dnevnice za višednevne seminare te troškovi pretplate na časopise.
<b>Stručno usavršavanje za ravnatelja, voditelja računovodstva i tajnika Škole</b>	Ravnatelj će na višednevno stručno usavršavanje ići dva puta, a voditelj računovodstva i tajnik jedanput godišnje.	Troškovi prijevoza, smještaja na bazi punog pansiona i trećine dnevnice.
<b>Stručno putovanje zaposlenika Gimnazije</b>	Jednom tijekom školske godine, dvodnevno.	Troškovi organizacije, prijevoza, smještaja i popratnih sadržaja.
<b>Profesionalno informiranje i orijentacija učenika te promocija Škole</b>	Informiranje učenika završnih razreda Osnovne škole, profesionalna orijentacija maturanata i promocija Škole (Prihvaćanje Godišnjih programa i izvješća na Sjednicama školskog odbora i promocijske aktivnosti Škole (Dan otvorenih vrata,).	Troškovi za izradu brošura za učenike, psihologijskih mjernih instrumenata korištenih za profesionalnu orijentaciju maturanata i promocijskih aktivnosti.
<b>Natjecanja u znanju i sportskim aktivnostima učenika na županijskoj i državnoj razini.</b>	Tijekom svake školske godine nekoliko će nastavnika biti upućeno s učenicima na županijska, odnosno nekoliko na državna natjecanja.	Troškovi prijevoza i dnevnice nastavnika za pratnju učenika na županijska natjecanja tj. smještaja na bazi punog pansiona i trećine dnevnice za državnu razinu natjecanja.
<b>Izlet učenika Gimnazije i nagradni izlet za najbolji razred, prema određenim kriterijima.</b>	Jednodnevi izlet za učenike svih razrednih odjela Gimnazije odnosno najboljeg razreda.	Troškovi dnevnice za pratnju učenika za 20 nastavnika godišnje.



	Obrazloženje	Troškovi za 2021. i financijske projekcije za '22. i '23.
<b>Projekt</b>	Aktivnosti vezane uz razmjenu učenika iz zemalja EU, u suradnji s Agencijom za mobilnost.	Troškovi vezani za projekat Darovita djeca
<b>Dopunska, dodatna i fakultativna nastava za učenike</b>	Organiziranje povremene dopunske nastave za učenike koji imaju poteškoća u motivaciji i svladavanju sadržaja, odnosno dodatne nastave za učenike IV. razreda (sukladno potrebama) te fakultativne nastave za motivirane i nadarene učenike (jedan predmet godišnje po generaciji učenika od I. do III. razreda) s dinamikom od jednog nastavnog sata tjedno.	Troškovi organizacije i financiranja dopunske, fakultativne i dodatne nastave.

#### CILJEVI PROJEKATA S POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI

PROGRAM U PRORAČUNU	CILJ	NAČIN OSTVARIVANJA	POKAZATELJ REZULTATA	SREDSTVA / VRIJEDNOST
Stručno usavršavanje nastavnika i stručno-razvojnih službi Škole	Razvijanje profesionalnog identiteta, stručnih kompetencija i etičnosti djelatnika.	Praćenje stručne literature te sudjelovanje na seminarima.	Unaprijeđenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada te ostvarivanja vizije i misije Škole.	15.000,00
Studijsko putovanje djelatnika Gimnazije	jačanje kohezije među zaposlenicima.	Studijsko putovanje, sukladno Programu.	Ostvarivanje ciljeva vizije i misije Škole (Godišnje izvješće o radu).	9.600,00
Profesionalno informiranje učenika OŠ i orijentacija učenika Gimnazije	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika.	Informiranje tj. profesionalna orijentacija učenika; promocija Škole; Dan otvorenih vrata.	Povećanje interesa učenika OŠ za upis u Gimnaziju, odnosno poboljšanje školskog uspjeha učenika.	170,00
Natjecanje u znanju i sportskim aktivnostima učenika	Proširivanje znanja / programskih sadržaja; afirmacija učenika; promocija Škole.	Sudjelovanje u organiziranim natjecanjima.	Broj učenika – sudionika; povećanje motivacije i školskog uspjeha učenika.	3.185,00
Izlet učenika Gimnazije	Upoznavanje kulturno-povijesne baštine Hrvatske; razvijanje kulture slobodnog vremena.	Jednodnevni izlet učenika.	Jačanje kohezije među učenicima; veća privrženost učenika Školi, unaprijeđenje školskog ozračja / učinkovitosti Škole.	1.545,00

#### 4.3. PROGRAM 1001: POJAČANI STANDARD U ŠKOLSTVU

Gimnazija je bila svake godine, tako i ove 2020 domaćin Županijskog natjecanja iz talijanskog jezika te je u sklopu toga isplatila članovima komisije te koordinatorima natjecanja naknade po ugovorima o djelu, a učenicima je bio poslužen topli obrok. Dio troškova vezanih uz organizaciju natjecanja financiran je iz sredstava županije, pa to planiramo i u 2021. godini.

#### 4.4. PROGRAM 1002: KAPITALNO ULAGANJE

*Kapitalna ulaganja smo do sada ostvarivali uglavnom iz Vlastitih sredstava, najma poslovnog prostora ili podnošenjem zahtjeva Županiji za nabavu računala, uredskog namještaja, pa planiramo nastaviti sa opremanjem škole i u 2021. godini.*

Zbog iznimne situacije sa covid-19 u 2020. godini. Prijedlog plana za 2021. godinu kao i projekcije za 2022. i 2023. planirano je kao i za 2020. godinu, s malim izmjenama smanjenja limita za 2021. godinu

Predsjednik školskog odbora:

  
(Tatjana Šafranić, prof.)



Ravnateljiva:

dr.sc.Brankica Žugaj, prof.  
